



Compartir la información sobre las muchas caras del envejecimiento

Los medios de comunicación pueden transmitir información a muchas personas e influenciar en la opinión pública. Por tanto, los medios noticiosos juegan un papel importante en la planificación de la diseminación de información pública sobre temas relacionados con las personas mayores.

Los pasos iniciales abarcan:

- Elaborar listas de periodistas, editores y productores locales para llegar a la audiencia elegida;
- Revisar las guías telefónicas de los medios de comunicación que se encuentran disponibles en las bibliotecas públicas o en el Internet;
- Incluir a los medios que se especializan en los intereses de grupos étnica y culturalmente diversos;
- Comprobar que las historias sean de verdadero interés periodístico;
- Elegir los medios de comunicación y adaptar los mensajes para tópicos específicos (por ejemplo, periodistas de salud para temas médicos o científicos, periodistas de negocios para lo concerniente a datos demográficos y artículos de bienes raíces), dependiendo del tema de la historia, y
- Utilizar una variedad de medios de comunicación, como radio, televisión, periódicos e Internet.

Anuncios a los medios de comunicación/Sesión fotográfica para la prensa

Un anuncio a los medios de comunicación debe ser de una página y fácil de leer, con un titular que llame la atención. La información más importante e interesante debe estar incluida en el primer párrafo, seguida de las razones de “Quién”, “Qué”, “Cuándo”, “Dónde” y “Cómo”. También es importante incluir el nombre y los números de teléfono de la persona con quien ponerse en contacto para obtener información adicional. Los anuncios a los medios de comunicación deben enviarse una semana antes del evento, con llamadas de seguimiento a los periodistas tanto como recordatorios como para programar entrevistas, si corresponde.

Comunicados de prensa

Los comunicados de prensa incrementan la posibilidad de que los medios de comunicación cubran un evento o historia, y además proporcionan información esencial para escribir el artículo en caso de que el periodista no pueda cubrir personalmente los eventos. Un comunicado bien escrito y centrado en los aspectos únicos, locales y de interés periodístico de una historia, incrementa las posibilidades de cobertura, de la misma forma que lo hace la participación de personas prominentes, tal como un alcalde. Incluir citas de líderes de organizaciones locales de intereses especiales o de negocios también resalta los temas, como el de este año “Los muchos aspectos del envejecimiento”.

La “venta”

Otra técnica eficaz es la de llamar a un periodista y “venderle” una historia o evento. Ya que los medios noticiosos reciben cada semana cientos de comunicados de prensa y anuncios a los medios, muchos son pasados por alto y olvidados. Por tanto, el teléfono puede ser la herramienta más efectiva para llamar la atención sobre un acontecimiento. También es crítico tener en cuenta las fechas límites y otros horarios. Cuando llame a un periodista, es importante describir brevemente la historia o evento y explicar por qué tiene interés periodístico en el contexto en que satisface las necesidades de una comunidad diversa de personas mayores. Las recomendaciones sobre posibles entrevistas e historias relacionadas pueden aumentar la relevancia y la atención de la prensa.

Hojas informativas y antecedentes

Las hojas informativas son un resumen de una o dos hojas que complementan a los comunicados de prensa. Se las entrega a los periodistas para completar la información cuando cubren una historia. Un texto simple, gráficos, tablas, ilustraciones y datos interesantes aumentan la posibilidad de cobertura. Puede también ser útil incluir los nombres de las personas mayores de grupos minoritarios y diversos que tengan un interés relacionado o historias especiales, y es prudente adjuntar una lista de cualquier recurso del área, como clínicas, agencias de servicio social, organizaciones de voluntarios, instituciones financieras y programas de empleo y adiestramiento que sean pertinentes.

Cartas al editor

La sección de cartas al editor de los periódicos locales ofrece la oportunidad para resaltar los temas específicos relacionados con las personas mayores. Estas cartas son especialmente buenas cuando transmiten temas importantes a otros lectores. Llame al periódico para conocer su fecha límite y los requisitos en cuanto



a extensión y formato de las cartas. Conjuntamente con la carta al editor, podría ser aconsejable programar una reunión con la junta editorial para incrementar las posibilidades de publicación de la carta.

Opinión de un invitado

Algunos periódicos tienen una columna para la opinión de un invitado, y se encuentra a menudo en la página editorial y de opinión. Se puede enviar un borrador de la opinión o comentario, pero debido al volumen de comentarios recibidos en la sala de redacción, el editor debe ser notificado con al menos un mes de anticipación. El envío de las hojas informativas y de antecedentes sobre el tema u organización aumentará las posibilidades de cobertura.

Calendario comunitario

La mayoría de los periódicos tienen un calendario semanal o diario de eventos. La publicación de los temas relacionados con la edad, a través del envío de una lista de los eventos futuros o actividades regulares (controles de salud, ferias de inmunización, talleres de voluntarios, planificación de impuestos, etc.), puede ser de gran valor.

Observancia de la salud nacional

Cada año el presidente proclama días, semanas o meses de observancia nacional dedicados a un tema particular de salud, social o cultural. Por ejemplo, mayo es el Mes de los Estadounidenses de la Tercera Edad, y noviembre es el Mes Nacional de los que Proporcionan Cuidado a la Familia. Éstas son unas excelentes oportunidades para patrocinar eventos de promoción de la salud, estimular el conocimiento de los riesgos para la salud, o concentrarse en la prevención de las enfermedades. Una lista de las fechas de observancia de la salud está disponible en el sitio web del Centro Nacional de Información de Salud en <http://www.health.gov/nhic>.

Realización de eventos y actividades especiales

Realizar un evento especial es una buena forma de reconocer a las personas mayores y hacerles saber que son unos valiosos miembros de la comunidad. Esto también nos permite llegar al público. Sea que quiera mejorar la percepción que tiene la sociedad sobre las personas mayores, promover una organización o dar reconocimiento a un liderazgo destacado, considere realizar unos eventos para:

- Promover los aspectos positivos del envejecimiento;
- Celebrar los recursos y servicios comunitarios que mejoran la calidad de vida de las personas mayores de los grupos minoritarios y culturalmente diversos;
- Reconocer a empleados y voluntarios que son personas mayores, y
- Proporcionar un lugar para las familias y para quienes brindan los cuidados.

AoA, que trabaja en estrecha colaboración con organismos del Departamento de Salud y Servicios Sociales de EE.UU., es el organismo federal oficial dedicado al desarrollo de políticas, la planificación y la entrega de servicios de apoyo basados en el hogar y la comunidad para las personas mayores y la gente que los cuidan. AoA trabaja por medio de la red nacional para personas mayores, que tiene 57 Unidades estatales para Personas Mayores, 655 Agencias del Área para Personas Mayores, 225 organizaciones tribales e indígenas que representan a 300 organizaciones tribales de indígenas estadounidenses e indígenas de Alaska, dos organizaciones que sirven a los indígenas hawaianos y miles de proveedores de servicios, centros para el cuidado de adultos, personas que proporcionan cuidados y voluntarios.

Si desea obtener más información sobre AoA, póngase en contacto con:

U.S. Administration on Aging
Department of Health and Human Services
200 Independence Avenue, S.W.
Washington DC 20201

Teléfono: (202) 619-0724
Fax: (202) 260-1012
E-mail: aoainfo@aoa.gov
Web: www.aoa.gov

Localizador de cuidados para ancianos: 1-800-677-1116, de lunes a viernes, de 9 a.m. a 8 p.m., hora del este